

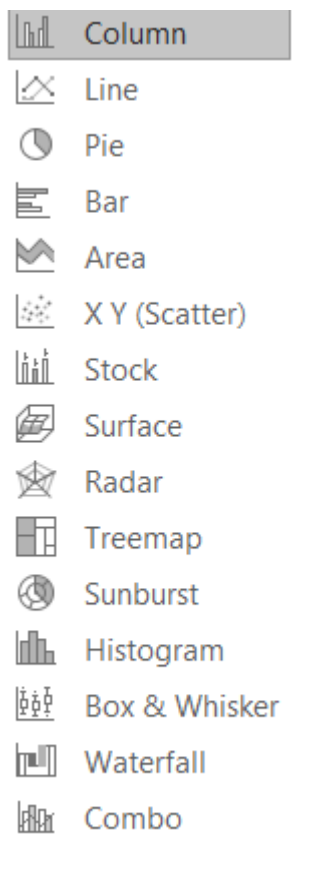


Grafikoni - Excel

Grafikoni služe za grafički prikaz podataka iz tabela. Kada grafički prikazete podatke, oni su intuitivniji i lako je uočiti trend ili uporediti podatke.

Kako biste lakše odlučili koji grafikon da koristite, Excel 2016 nudi Recommended Charts u skladu sa tabelom koju želite da vizualizujete.

Hajde da vidimo koje sve vrste grafikona postoje.



Pravljenje grafikona

Potrebno je da odaberete raspon podataka koje želite da prikazujete grafički, kliknete na Insert i Charts i prikazuju se svi dostupni grafikoni.

Grafikon se prikazuje na istom radnom listu gde je i tabela, ako želite na poseban radni list da ga stavite, to možete bez ikakvog problema.



Kada je grafikon označen, prikazuje se Design i Format gde možete da formatirate i oblikujete grafikon kako želite.

Elementi grafikona

Grafikon se sastoji od : ose, vrednosti ose, naslova, prikazanih podataka, legende.

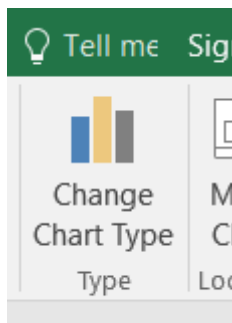
Pomoću filtera koji se otvara sa desne strane kada označite grafikon možete da filtrirate koji ćete podatak da prikazujete.

Naslov menjate tako što kliknete na naslov i upišete tekst koji želite.

Položaj legende možete da promenite tako što desnim klikom odete na Format Legend i odaberete položaj gde želite da se nalazi legenda.

Promena vrste i veličine grafikona i raspona podataka

Vrsta grafikona se menja preko Change Chart Type kada je grafikon označen.



Kada se sa desne strane otvori prozor sa svim opcijama prikaza, odaberete tip grafikona i kliknete na OK.

Ako želite da promenite veličinu grafikona, idete na Format – Size pa odaberete visinu i širinu. Takođe možete i pomoću miša da promenite veličinu.

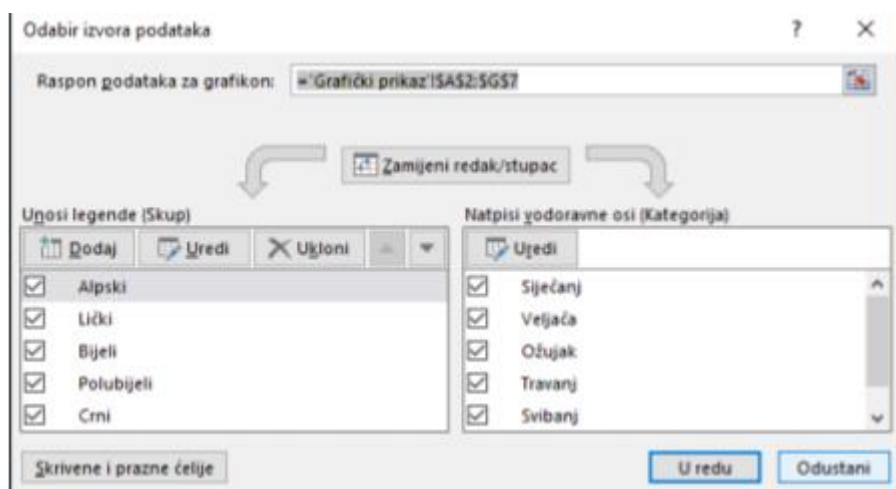


Microsoft EXCEL
Katarina Jočić

Promena raspona podataka

Kada napravite grafikon, naknadno možete da promenite raspon podataka koji se prikazuje. To možete da uradite na dva načina:

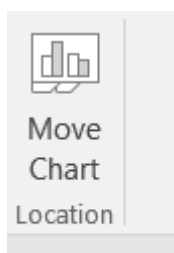
1. Preko filtera na grafikonu
2. Pomoću prozora Select DATA kada uradite desni klik



Premeštanje, kopiranje i brisanje grafikona

Grafikon se po podrazumevanoj vrednosti smešta na radni list gde se nalazi tabela koju on vizualizuje. On može da se bez problema premesti u novi radni list tako što ga označite

– Design – Move chart



Onda izaberete lokaciju da li želite na novom radnom listu ili da bude objekat u određenom radnom listu.

Takođe možete da premestite grafikon sa dobrim starim Copy-Paste ili Cut – Paste ili Drag & Drop.

Ako želite da obrišete grafikon, samo ga označite i kliknete na Delete na tastaturi